

Số: 164/QĐ- CN

Thanh Hóa, ngày..06 tháng..9..năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Hội nghị người lao động

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP NƯỚC THANH HÓA

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2012;

Căn cứ Luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 27/11/2014 của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 60/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết Khoản 3 Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ điều lệ Công ty cổ phần Cấp nước Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-UBND, ngày 09 tháng 6 năm 2016 của Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty;

Căn cứ Quyết định số 156/QĐ-CN ngày 05 tháng 8 năm 2016 của Tổng giám đốc Công ty cổ phần Cấp nước Thanh Hóa về việc ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị đại biểu Người lao động ngày 01/7/2016.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hội nghị người lao động của Công ty cổ phần Cấp nước Thanh Hóa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà): Ban Tổng Giám đốc, trưởng các phòng ban, đơn vị trực thuộc công ty và tập thể người lao động công ty chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐQT, BKS;
- Lưu TCHC.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Huy Nam

**QUY CHẾ HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG
CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP NƯỚC THANH HÓA**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 164/QĐ-CN ngày 6 / 9 /2016
của Tổng giám đốc Công ty)

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nội dung tổ chức hội nghị người lao động tại Công ty cổ phần Cấp nước Thanh Hóa, các đơn vị trực thuộc Công ty;

2. Đối tượng áp dụng của Quy chế này là Tổng Giám đốc (Người sử dụng lao động); Ban chấp hành Công đoàn cơ sở công ty; người lao động làm việc tại công ty cổ phần cấp nước Thanh Hóa.

Điều 2. Mục đích xây dựng Quy chế hội nghị người lao động

Nhằm thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc, tổ chức cuộc họp do Người sử dụng lao động chủ trì tổ chức hàng năm có sự tham gia của người lao động và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở để trao đổi thông tin và thực hiện các quyền dân chủ cho Người lao động theo Quy chế dân chủ ở cơ sở nơi làm việc.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện Quy chế Hội nghị Người lao động

1. Người sử dụng lao động phải tôn trọng, bảo đảm các quyền dân chủ của Người lao động tại nơi làm việc; quyền dân chủ được thực hiện trong khuôn khổ pháp luật thông qua việc tổ chức Hội nghị người lao động tại nơi làm việc của Công ty cổ phần Cấp nước Thanh Hóa.

2. Quy chế Hội nghị Người lao động nhằm bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động, người sử dụng lao động; đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, trên tinh thần hợp tác, xây dựng và có hiệu quả thiết thực, nhằm mục đích phát huy quyền dân chủ của của Người lao động trong mọi mặt hoạt động của Công ty, phát huy tính chủ động sáng tạo của tập thể, cá nhân, tạo nên sức mạnh đoàn kết đưa Công ty ngày càng phát triển.

Chương II

NỘI DUNG, QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 4. Tổ chức hội nghị Người lao động

1. Hội nghị người lao động được tổ chức 1 năm một lần, vào quý 1 của năm theo hình thức Hội nghị đại biểu, do Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc (Người sử dụng lao động) chủ trì, có sự tham gia của Người lao động và Công Đoàn cơ sở nhằm trao đổi thông tin và thực hiện các quyền dân chủ đối với người lao động.

2. Ban thường vụ Công đoàn Công ty phối hợp với Người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch và thực hiện tổ chức hội nghị người lao động.

3. Người sử dụng lao động phối hợp với Ban thường vụ Công đoàn Công ty quyết định nhân sự tham gia Ban chỉ đạo tổ chức Hội nghị hoặc phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng phòng ban, cá nhân liên quan trong các giai đoạn trước, trong và sau khi tổ chức hội nghị.

Điều 5. Trách nhiệm tổ chức Hội nghị người lao động

1. Người sử dụng lao động có trách nhiệm xây dựng Quy chế tổ chức Hội nghị người lao động, bố trí địa điểm, thời gian, các điều kiện vật chất cần thiết và tổ chức Hội nghị người lao động. Quy chế tổ chức hội nghị người lao động được ban hành sau khi tham khảo ý kiến của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở và phải được phổ biến công khai đến người lao động.

2. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở có trách nhiệm phối hợp với Người sử dụng lao động tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế tổ chức Hội nghị Người lao động.

Điều 6. Thành phần tham gia Hội nghị Người lao động

1. Thành phần tham gia Hội nghị người lao động tại các đơn vị trực thuộc Công ty, bao gồm toàn thể người lao động trong đơn vị. Trường hợp Người lao động không thể rời vị trí sản xuất thì Người sử dụng lao động và Ban chấp hành Công đoàn bộ phận thỏa thuận thành phần tham gia hội nghị.

2. Thành phần tham gia Hội nghị đại biểu người lao động Công ty bao gồm:

a) Đại biểu đương nhiên bao gồm: Hội đồng quản trị, Ban Tổng giám đốc, Ban kiểm soát, Ban chấp hành Đảng ủy, Trưởng các đơn vị, phòng ban, Ban chấp hành Công Đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên.

b) Đại biểu bầu là những người được Hội nghị Người lao động cấp phòng, ban, Chi nhánh, đơn vị trực thuộc công ty bầu theo quy định.

Điều 7. Bầu đại biểu tham dự Hội nghị đại biểu

1. Số lượng đại biểu bầu tối thiểu được quy định như sau:

a) Đối với đơn vị có dưới 30 lao động thì bầu ít nhất là 40% đại biểu trên tổng số lao động của đơn vị;

b) Đối với đơn vị có từ 31 đến dưới 50 lao động, ngoài số đại biểu phải bầu ban đầu tại Điểm a Khoản 1 Điều này, cứ 10 lao động thì bầu thêm ít nhất 3 đại biểu;

c) Đối với đơn vị có 51 lao động đến dưới 100 thì bầu ít nhất là 30 đại biểu;

d) Đối với đơn vị có từ 101 đến dưới 200 lao động, ngoài số đại biểu phải bầu ban đầu tại Điểm c Khoản 1 Điều này, cứ 10 lao động thì bầu thêm ít nhất 3 đại biểu;

2. Người sử dụng lao động và Ban chấp hành Công đoàn cơ sở thống nhất, quyết định số lượng, cơ cấu đại biểu được bầu tham dự Hội nghị đại biểu và phân bổ số lượng, cơ cấu đại biểu được bầu tương ứng với số lượng và cơ cấu lao động của từng phòng ban, đơn vị trực thuộc công ty.

3. Đại biểu trúng cử phải đạt trên 50% tổng số phiếu bầu hợp lệ; trường hợp phát sinh trong quá trình bầu cử được quy định như sau:

a) Trường hợp nhiều người cùng đạt trên 50% tổng số phiếu bầu hợp lệ thì lấy theo thứ tự từ người có số phiếu cao nhất trở xuống cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ;

b) Trường hợp bầu lần thứ nhất số người trúng cử chưa đủ số lượng đại biểu được phân bổ thì tiếp tục bầu các lần tiếp theo cho đến khi có đủ số đại biểu;

c) Trường hợp nhiều người cùng đạt trên 50% tổng số phiếu bầu hợp lệ và có cùng số phiếu mà vượt quá số đại biểu được phân bổ thì tổ chức bầu tiếp đối với những người có cùng số phiếu bầu này để lấy người có số phiếu bầu cao hơn cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.

Điều 8. Nội dung Hội nghị người lao động

1. Hội nghị người lao động thảo luận các nội dung:

a) Tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất, kinh doanh của Công ty cổ phần Cấp nước Thanh Hóa và những nội dung trực tiếp liên quan đến việc làm của người lao động, lợi ích của Công ty;

b) Kết quả kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, các quy định, quy chế của công ty;

c) Tình hình khiếu nại, tố cáo và kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo;

d) Điều kiện làm việc và các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc;

đ) Kiến nghị, đề xuất của mỗi bên;

e) Các nội dung khác mà hai bên quan tâm;

2. Bầu thành viên đại diện cho tập thể lao động tham gia đối thoại định kỳ.

3. Thông qua Nghị quyết Hội nghị người lao động.

Điều 9. Quy trình tổ chức Hội nghị người lao động

1. Bầu đoàn Chủ tịch và Thư ký hội nghị.

2. Báo cáo tư cách đại biểu tham dự hội nghị.

3. Báo cáo của Người sử dụng lao động.

4. Báo cáo của tổ chức đại diện tập thể lao động tại cơ sở.

5. Đại biểu thảo luận.

6. Bầu thành viên đại diện cho tập thể lao động tham gia đối thoại định kỳ.

7. Biểu quyết thông qua Nghị quyết Hội nghị người lao động.

Điều 10. Phổ biến, triển khai, giám sát thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động

1. Người sử dụng lao động có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức phổ biến kết quả và triển khai Nghị quyết Hội nghị người lao động đến toàn thể cán bộ công nhân viên và người lao động trong công ty.

2. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động.

3. Đại biểu tham dự Hội nghị người lao động có trách nhiệm phổ biến kết quả và Nghị quyết hội nghị người lao động đến những người lao động không tham dự Hội nghị người lao động ở các phòng ban, đơn vị trực thuộc nơi bầu mình làm đại diện tham dự Hội nghị đại biểu.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện


1. Người sử dụng lao động có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở công ty tổ chức thực hiện tốt Quy chế này. Công ty vận dụng Quy chế này để xây dựng các quy định nội bộ phù hợp với hoạt động đơn vị mình.

2. Ban điều hành, lãnh đạo các Phòng ban, đơn vị trực thuộc, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và người lao động có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

3. Giao cho Phòng Tổ chức hành chính, Thư ký công ty chuẩn bị các nội dung, yêu cầu cần thiết phục vụ cho việc tổ chức Hội nghị Người lao động theo đúng các quy định tại Quy chế này.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này gồm 3 chương 12 điều, có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị phòng ban trong toàn Công ty báo cáo, đề xuất gửi Phòng TCHC để kịp thời tổng hợp, trình Tổng giám đốc xem xét, điều chỉnh bổ sung, sửa đổi cho phù hợp. 

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Huy Nam